

§ 1. Część ogólna

1. Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej Gdańsk Spółka z o.o., mieszczące się przy ulicy 3 Maja 12, 80-809 Gdańsk zwane w dalszej części Regulaminu PKS w Gdańsku, jest dystrybutorem karty elektronicznej, będącej nośnikiem m.in. elektronicznego biletu miesięcznego w komunikacji Gminy Pruszcz Gdański (linie: 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848);
2. Karta elektroniczna zwana będzie w dalszej części regulaminu e-biletem;
3. E-bilet oferowany jest w wersji imiennej, ze zdjęciem posiadacza, z której może korzystać tylko i wyłącznie osoba wskazana personalnie na karcie;
4. Bilet miesięczny – zwany będzie w dalszej części regulaminu biletem okresowym
5. Pasażer ma prawo wglądu i modyfikacji danych osobowych zapisanych w bazie danych systemu e-bilet na podstawie pisemnego wniosku;
6. Właścicielem e-biletu jest PKS w Gdańsku;
7. Użytkowników posługujących się e-biletem obowiązują wszystkie regulacje prawne dotyczące pasażerów korzystających z komunikacji Gminy Pruszcz Gdański.

§ 2. Zasady wydawania i użytkowania e-biletu

1. E-bilet wydawany jest na podstawie wniosku, który można pobrać:
 - a) w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański przy ul. Wojska Polskiego 30,
 - b) ze strony internetowej www.pruszczgdanski.pl,
 - c) ze strony internetowej www.pks.gdansk.pl,
2. We wniosku należy podać dane osobowe, dane kontaktowe. Do wniosku należy dołączyć zdjęcie legitymacyjne w formacie 40x50 mm lub 35x45 mm. W przypadku braku zdjęcia istnieje możliwość nieodpłatnego wykonania fotografii w punkcie odbioru e-biletu, w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański przy ul. Wojska Polskiego 30;
3. Poprawnie wypełniony Wniosek należy złożyć osobiście w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański przy ul. Wojska Polskiego 30;
4. Przy składaniu wniosku, należy przedłożyć dokument tożsamości (dowód osobisty, paszport, a w przypadku młodzieży szkolnej ważna legitymacja szkolna);
5. Do realizacji przyjmowane są wyłącznie Wnioski po ich osobistym zweryfikowaniu i potwierdzeniu w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański przy ul. Wojska Polskiego 30;
6. Za wydanie e-biletu pobierana jest kaucja w wysokości 10,00 zł;
7. Kaucja za wydanie e-biletu jest pobierana w momencie odbioru karty;
8. W przypadku rezygnacji z użytkowania e-biletu pasażer zobowiązany jest do jego oddania. W tym przypadku wpłacona kaucja podlega zwrotowi na wniosek użytkownika;
9. Kaucja nie podlega zwrotowi w przypadku:
 - a) utraty e-biletu przez jego posiadacza,
 - b) uszkodzenia e-biletu przez jego posiadacza i/lub osób trzecich,
 - c) braku aktywności na e-bilecie przez okres dwunastu miesięcy następujących po sobie,
10. Utratę e-biletu (zagubienie, kradzież, uszkodzenie mechaniczne) należy zgłosić pisemnie w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański przy ul. Wojska Polskiego 30 lub wysłać pocztą tradycyjną na adres PKS w Gdańsku, bądź pocztą elektroniczną na adres marketing@pks.gdansk.pl;
11. Za wydanie e-biletu po zgubieniu, kradzieży, uszkodzeniu mechanicznym itp. pobierana jest kaucja w wysokości 10,00 zł;
12. E-biletu nie należy łamać, giąć lub w jakikolwiek sposób uszkadzać mechanicznie, narażać na wysokie temperatury, działanie środków chemicznych lub silnych pól magnetycznych bądź elektrycznych;
13. Reklamacje związane z funkcjonowaniem e-biletu można składać w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański przy ul. Wojska Polskiego 30 lub wysłać pocztą tradycyjną na adres PKS w Gdańsku, bądź pocztą elektroniczną na adres marketing@pks.gdansk.pl;
14. Użytkownik korzystający z e-biletu ma obowiązek posiadania przy sobie biletu papierowego oraz ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem;
15. Użytkownik korzystający z e-biletu ma obowiązek przyłożenia karty do czytnika przy każdorazowym wsiadaniu do autobusu.

§ 3. Zakup biletu okresowego na e-bilecie

1. Zakupu biletu okresowego na e-bilecie można dokonać jedynie w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański przy ul. Wojska Polskiego 30;
2. Można dokonać zakupu biletu na e-bilecie maksymalnie z dziesięciodniowym wyprzedzeniem;
3. Dostępne w sprzedaży rodzaje biletów określone są w Cenniku biletów Komunikacji Gminy Pruszcz Gdański;
4. E-bilet bez zakupionego biletu okresowego nie upoważnia do korzystania z przejazdów środkami komunikacji Gminy Pruszcz Gdański;
5. Po rozpoczęciu terminu ważności biletu okresowego wykupionego na e-bilecie, ten nie podlega zwrotowi;
6. W przypadku rezygnacji z użytkowania e-biletu, nie podlega zwrotowi równowartość środków pieniężnych zakodowanych na e-bilecie jako bilet okresowy.

§ 4. Kontrola biletów

1. Kontrola biletowa w autobusach Gminy Pruszcz Gdański wykonywana jest przez uprawnione osoby posiadające identyfikator umieszczony w widocznym miejscu;
2. Uprawnionymi do przeprowadzenia kontroli biletowej i pobierania opłat dodatkowych są:
 - a) pracownicy operatora, posiadający upoważnienie do kontroli,
 - b) firma zewnętrzna wynajęta przez operatora posiadająca upoważnienie do kontroli,
3. Rozpoczęcie kontroli następuje z chwilą jej ogłoszenia;
4. Nabycie biletu papierowego po ogłoszeniu kontroli nie zwalnia pasażera od konieczności uiszczenia opłaty dodatkowej;
5. Kontroler wyposażony jest w urządzenie do kontroli e-biletów, zwane dalej czytnikiem;
6. Posiadacz e-biletu z załadowanym biletem okresowym zobowiązany jest do jego okazywania na każde żądanie służb kontrolerskich;
7. Kontrola ważności biletu okresowego zakupionego na e-bilecie polega na odczytaniu danych zawartych w pamięci Karty przy użyciu czytnika kontrolerskiego;
8. W przypadku stwierdzonego braku ważnego biletu okresowego na e-bilecie lub dokumentu uprawniającego do przejazdu ulgowego Kontroler jest upoważniony do nakładania i pobierania za pokwitowaniem opłaty dodatkowej;
9. Podczas kontroli kontroler może zażądać okazania oryginału dokumentu uprawniającego do ulgowych przejazdów środkami komunikacji Gminy Pruszcz Gdański;
10. W razie podejrzenia, że e-bilet lub dokument uprawniający do ulgowych przejazdów jest fałszywy lub używany przez osobę nieuprawnioną, kontroler ma prawo zatrzymać e-bilet lub dokument za pokwitowaniem z jednoczesnym powiadomieniem PKS w Gdańsku;
11. O podejrzeniu sfałszowania e-biletu lub dokumentu, PKS w Gdańsku zawiadamia prokuraturę lub policję z jednoczesnym powiadomieniem wystawcy dokumentu;
12. Pasażer, który nie uiszcza opłaty dodatkowej, ponosi odpowiedzialność w trybie postępowania karnego i egzekucyjnego.